

Ogólne Warunki Umów Sprzedaży (OWUS) Follett Europe Polska Sp. z o.o.

I. Zakres stosowania Ogólnych Warunków Umów Sprzedaży

- Występujące w dalszej części Ogólnych Warunków Umów Sprzedaży pojęcia oznaczają:
 - OWUS** – niniejsze Ogólne Warunki Umów Sprzedaży, określające zasady zawierania i realizacji umów sprzedaży towarów i świadczenia usług oferowanych przez Follett;
 - Follett** - Follett Europe Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mokrym Dworze 26c (83-021 Wiślina), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000223594;
 - Klient** – kontrahenci nabywający towary lub usługi od Follett, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego;
 - Strony** – łącznie Follett i Klient.
- OWUS stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży i świadczenia usług zawieranych przez Follett z Klientami i mają do nich zastosowanie, o ile wyraźnie Strony nie postanowiły inaczej. Odstąpienie od warunków przewidzianych w OWUS wymaga wyraźnych ustaleń w umowie pomiędzy Stronami. W razie rozbieżności pomiędzy OWUS a zawartą umową, wiążące są postanowienia umowy. Żadne z poniższych postanowień OWUS nie mogą być zmieniane ani modyfikowane przez Klienta bez akceptacji Follett. Ja
- Odmienne wzorce umów stosowane przez Klienta (w szczególności ogólne warunki i wzory umów, regulaminy) nie są wiążące dla Follett, chyba że Follett wyraziły zgodę na ich obowiązywanie. Wzorce umów stosowane przez Klienta mogą mieć zastosowanie dopiero od momentu ich wyraźnego zaakceptowania przez Follett. Wyrażenie zgody na zastosowanie wzorców umów stosowanych przez Klienta w zakresie określonej umowy nie oznacza, że mają one lub będą mieć zastosowanie do innych umów zawieranych pomiędzy Klientem a Follett. W razie sprzeczności OWUS z wzorcami umów stosowanymi przez Klienta, zastosowanie znajdują postanowienia OWUS.
- OWUS jest udostępniane Klientom w postaci elektronicznej przed zawarciem umowy. Klient może zapoznać się z treścią OWUS na stronie producenta.

II. Zawarcie umowy

- Wszelkie informacje zawarte w katalogach, ogłoszeniach i materiałach reklamowych Follett oraz na stronach internetowych www.follettice.com/follett-europe/ stanowią wyłącznie zaproszenie do zawarcia umowy, a nie ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- Klient składa zamówienia na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zamówienie powinno określać dane niezbędne do sporządzenia Formularza Zamówienia, tj. zakres asortymentu produktów lub usług, ich ilość i cechy, a także dane Klienta.
- Follett informuje Klienta o wycenie, warunkach dostawy oraz płatności, na podstawie danych zawartych w zamówieniu, w celu ich akceptacji, chyba że warunki te wynikają z OWUS.
- Przesłanie przez Klienta informacji o akceptacji warunków sprzedaży jest wiążące.
- Złożenie zamówienia może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej, także za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie.
- Na żądanie Klienta Follett potwierdza przyjęcie zamówienia do realizacji oraz warunki umowy. Potwierdzenie może być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej.
- Przy zawieraniu umowy Follett może zażądać od Klienta przedstawienia dokumentów identyfikujących osobę składającą zamówienie oraz posiadania przez nią upoważnienia do zawarcia umowy w imieniu Klienta.
- Umowę uważa się za zawartą zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu lub na fakturze pro-forma, z chwilą ich akceptacji. Strony dopuszczają możliwość zawarcia umowy w formie dokumentowej, w rozumieniu art. 77² k.c., w tym także w formie elektronicznej.
- Warunki cenowe przedstawione Klientowi przez Follett w ofercie są wiążące przez okres 30 dni.

10. W przypadku, gdy po złożeniu przez Klienta zamówienia jego sytuacja finansowa ulegnie znacznemu pogorszeniu lub wyjdą na jaw okoliczności nie znane Follett w dniu złożenia oferty (również w przypadku ich ujawnienia w odpowiednich publikatorach), a powodujące, że wykonanie umowy przez Follett może stanowić zagrożenie jego interesów majątkowych, Follett jest uprawniony do wstrzymania się z realizacją umowy do czasu zapewnienia przez Klienta zabezpieczenia roszczeń Follett. Wstrzymanie realizacji umowy do czasu uzyskania gwarancji zabezpieczenia nie stanowi naruszenia umowy. W przypadku niezapewnienia przez Klienta odpowiedniej gwarancji w określonym przez Follett terminie, Follett może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z winy Klienta. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie pozbawia Follett wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, jak również nie pozbawia odszkodowania za powstałą szkodę.

III. Cena i warunki zapłaty

1. Ceny i warunki zapłaty określone są w umowie, zamówieniu, lub fakturze pro-forma. W razie ich braku stosuje się warunki określone w OWUS.
2. Dokumentem potwierdzającym fakt wykonania umowy przez Follett jest faktura VAT, chyba że Strony w umowie postanowią o sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego lub innego dokumentu równoważnego, potwierdzającego fakt wykonania umowy.
3. Follett może wystawić fakturę pro-forma, na podstawie której Klient obowiązany jest dokonać przedpłaty na poczet zamówienia w wysokości i terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku braku dokonania przez Klienta przedpłaty, Follett przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy z winy Klienta. Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Follett związane z wykonaniem umowy, od której następnie Follett odstąpił z winy Klienta. Powyższe nie pozbawia możliwości dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za powstałą szkodę.
4. Wszystkie ceny za oferowane przez Follett towary lub usługi są cenami netto i powiększone zostaną o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
5. Koszty dostawy towarów do Klienta oraz innych usług dodatkowych są ustalane w sposób indywidualny, a ustalenia Stron w tym zakresie powinny być określone w zamówieniu lub umowie. Wszelkie dodatkowe koszty mogące powstać w czasie realizacji umowy obciążają Klienta, o ile Strony nie postanowiły inaczej. W przypadku niedokonania przez Strony indywidualnych ustaleń w zakresie kosztów dostawy, obciążają one Klienta, w wysokości stosowanej przez przewoźników (spedytorów) pośredniczących w dostawie do Klienta.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Follett wskazany na fakturze. Koszty przelewów i związane z wymianą walut, jak i opłatami dyskontowymi obciążają Klienta.
7. Warunki sprzedaży mogą ulegać zmianom wynikającym w szczególności ze wzrostu opłat celnych, podatków, zmian kursów walut oraz z innych czynników, na które Follett nie ma wpływu. W takim przypadku dopuszcza się zmianę warunków sprzedaży przez Follett po wcześniejszym poinformowaniu Klienta.
8. W przypadku opóźnienia się Klienta z zapłatą całości lub części ceny za wydany towar i/lub usługę, Follett naley się odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości ustawowej. W przypadku opóźnienia zapłaty Follett jest uprawniony do dochodzenia, obok należności głównej i odsetek, również zwrotu kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa procesowego.
9. Jeżeli Klient opóźnia się z płatnościami na rzecz Follett, Follett ma prawo zaliczenia zapłaty dokonanej przez Klienta w pierwszej kolejności na poczet kosztów, w tym sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa procesowego, następnie na poczet należnych odsetek za opóźnienie, a następnie należności głównych najdawniej wymagalnych. Dotyczy to także przypadku, kiedy koszty, odsetki i należności wynikają z więcej niż jednego tytułu (np. faktury lub umowy). Postanowienie niniejsze uchyla uprawnienie Klienta, o którym mowa w art. 451 §1 Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku opóźnienia Klienta z zapłatą ceny, Follett ma prawo do powstrzymania się z realizacją wszystkich zawartych umów (w tym z wydaniem towaru i/lub realizacją usługi) do czasu zapłaty wszelkich wymagalnych należności wraz z należnościami ubocznymi (w szczególności z należnymi odsetkami) lub zażądać odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty. Jeżeli opóźnienie którejkolwiek

płatności względem Follett przekroczy 30 dni kalendarzowych, Follett może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Klienta. Follett nie ponosi odpowiedzialności za powstałą z tego powodu szkodę. W przypadku skorzystania przez Follett z uprawnienia do rozwiązania umowy, Klientowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wynikające z rozwiązania umowy. Mimo rozwiązania umowy Follett może dochodzić od Klienta zapłaty za towary i/lub usługi, dostarczone Kupującemu do czasu rozwiązania umowy, a także naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

11. Jakiegokolwiek roszczenia Klienta względem Follett nie uprawniają Klienta do wstrzymania lub opóźnienia w zapłacie ceny. Klient obowiązany jest do dokonywania płatności w ustalonych terminach, również w przypadku zgłoszenia reklamacji towaru oraz w przypadku kiedy doszło do opóźnienia w odbiorze towaru, z przyczyn leżących po stronie Klienta.
12. Follett zastrzega sobie prawo dokonania potrącenia z tytułu innych wierzytelności i zobowiązań, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku przekroczenia przez Klienta terminu płatności za dostarczony towar, wynikającego chociażby z jednej faktury, Follett ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności płatności wszystkich innych faktur, których termin płatności jeszcze nie upłynął, jeśli nastąpiło wydanie Klientowi towaru.
14. Follett ma prawo przenosić przysługujące mu względem Klienta wierzytelności na rzecz osób trzecich. Klient nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności względem Follett na rzecz osób trzecich.
15. Klient akceptuje stosowanie faktur elektronicznych i przysyłanie ich na adres email, w postaci elektronicznej (PDF). Akceptacja faktur elektronicznych obowiązuje bezterminowo. Za adres elektroniczny do przysyłania faktur elektronicznych do Klienta uznaje się adres email, z którego Klient prowadzi korespondencję z Follett, o ile nie został wskazany inny adres e-mail. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących wystawiania i doręczania faktur przez Follett, faktury będą wystawiane i doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Zaliczki

1. Follett może żądać wpłacenia zaliczki lub ustanowienia zaakceptowanego przez Follett zabezpieczenia na poczet umówionej ceny towaru lub usługi jeszcze przed dokonaniem dostawy towaru lub rozpoczęciem wykonania usługi. Follett wystawia fakturę zaliczkową, na podstawie której Klient obowiązany jest dokonać wpłaty zaliczki na poczet zamówienia w terminie w niej oznaczonym. Wysokość zaliczki ustalana jest w zamówieniu.
2. Realizacja zamówienia przez Follett rozpoczyna się z chwilą zapłaty zaliczki w wysokości określonej w fakturze zaliczkowej. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności z tytułu zaliczki na rachunek bankowy Follett wskazany na fakturze.
3. W razie nieuiszczenia wymaganej zaliczki lub odmowy jej zapłaty, Follett może odstąpić od zawartej umowy z winy Klienta. Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Follett związane z wykonaniem umowy. Odstąpienie od umowy nie pozbawia możliwości dochodzenia przez Follett roszczeń odszkodowawczych za powstałą szkodę.

V. Wykonanie umowy

1. O ile nie zostanie inaczej uzgodnione pomiędzy Stronami na piśmie, termin dostawy towarów lub wykonania usług będzie określony przez Follett każdorazowo w zamówieniu, w treści faktury lub faktury pro-forma, ewentualnie w liście przewozowym, konosamencie lub innym równoważnym dokumencie.
2. Bieg terminu dostawy towarów lub wykonania usług rozpoczyna się od dnia zaakceptowania przez Klienta warunków zamówienia. Termin uważa się za zachowany, jeżeli towar zostanie wydany w oznaczonym dniu lub przed jego upływem upoważnionej do odbioru towaru osobie, w tym zostanie powierzony przewoźnikowi lub spedytorowi trudniącemu się zawodowo przewozem towarów danego rodzaju. W przypadku, gdy Klient nie wskazał miejsca odbioru towaru, a Strony nie poczyniły ustaleń w tym zakresie, termin uważa się za zachowany, jeżeli w oznaczonym dniu przypadającym przed upływem terminu wykonania umowy towar przygotowany do wydania Kupującemu w siedzibie Follett lub miejscu wskazanym przez Follett. Koszty związane z przechowaniem towaru od upływu ostatniego

- dnia przewidzianego do jego odbioru do chwili faktycznego odbioru ponosi Klient. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do świadczenia usług.
3. Klient może odebrać zamówiony produkt w następujący sposób:
 - a) osobiście w siedzibie Follett,
 - b) dostawa transportem własnym Follett lub za pośrednictwem firmy kurierskiej/spedytorskiej działającej na zlecenie jednej ze Stron, zgodnie z poczynionymi ustaleniami, na adres wskazany przez Klienta w zamówieniu, o ile nie ustalono inaczej.
 4. Follett nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji umowy, jeżeli opóźnienie spowodowane jest siłą wyższej lub zdarzeniami, za które odpowiedzialność ponosi Klient.
 5. Do chwili ustania przeszkody, o której mowa w ust. 4, Follett może wstrzymać lub ograniczyć dostawę towaru lub świadczenie usługi. Jeżeli wskutek zaistniałych przeszkód Follett utracił możliwość wydania towaru lub świadczenia usługi, Follett może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę. To co dotychczas Strony świadczyły podlega zwrotowi w stanie niezmienionym, lub podlega rozliczeniu według stanu na dzień rozwiązania umowy. W sytuacji wstrzymania lub ograniczenia dostawy lub świadczenia usług przez Follett, bieg terminu dostawy lub wykonania usługi ulega zawieszeniu, co do całości lub części dostawy lub usługi objętej wstrzymaniem, aż do momentu ustania przeszkody.
 6. Follett może dokonywać dostawy towarów w częściach, o ile umowa zawarta z Klientem nie stanowi inaczej. W przypadku braku postanowień umownych, Follett określa ilość, rodzaju i terminu częściowej dostawy.
 7. Wydanie zamówionego towaru Klientowi w przypadku organizacji transportu przez Follett odbywa się na środku transportu i następuje w chwili postawienia towaru do dyspozycji Klienta w umówionym miejscu (opcja DAP, Incoterms 2020), przy czym z chwilą wydania rzeczy Klientowi lub osobie przez niego upoważnionej (w tym odbiorcy wskazanemu przez Klienta), na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jej utraty lub uszkodzenia.
 8. Dostawa w przypadku organizacji transportu przez Klienta jest realizowana na warunkach EXW (Incoterms 2020). Dostawa następuje w chwili postawienia towaru do dyspozycji Klienta w miejscu załadunku. Klient ponosi wszelkie ryzyko utraty lub uszkodzenia towarów od momentu ich dostarczenia zgodnie z miejscem dostawy.
 9. Miejscem wykonania świadczenia jest miejsce rozładunku towaru – w przypadku transportu organizowanego przez Follett, lub załadunku towaru – w przypadku transportu organizowanego przez Klienta, chyba że umowa, oferta lub inna wiążąca komunikacja z Klientem stanowią inaczej. W przypadku dostaw, w których organizacja transportu leży po stronie Follett, dostawa jest realizowana na warunkach DAP (Incoterms 2020).
 10. Follett nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas załadunku lub rozładunku towaru dokonywanego przez Klienta.
 11. W przypadku odbioru osobistego, Follett przygotowuje zamówiony towar do odbioru w miejscu jego siedziby, o ile strony nie uzgodniły odmiennego miejsca odbioru. Klient zobowiązany jest do dokonania odbioru towaru we wskazanym przez Follett miejscu i terminie lub niezwłocznie po powiadomieniu o postawieniu towaru do dyspozycji Klienta w miejscu siedziby Follett lub innym miejscu jego składowania wskazanym przez Follett.
 12. Przy odbiorze towaru Klient ma obowiązek zbadać towar pod kątem zgodności z zamówieniem lub umową. Klient zobowiązany jest skontrolować w szczególności stan przesyłki oraz jakość, ilość i asortyment dostarczonego towaru, a także natychmiast zgłosić przewoźnikowi oraz Follett w formie pisemnej lub dokumentowej wszelkie ewentualne zastrzeżenia. Niezgłoszenie zastrzeżeń przez Klienta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru, będzie uważane za potwierdzenie zgodności dostawy z zamówieniem lub umową.
 13. Jeśli z umowy lub zamówienia nie wynika inaczej, wszelkie koszty związane z transportem towaru ponosi Klient, zgodnie z wysokością stawek stosowaną przez przewoźnika lub spedytora działających na zlecenie Follett lub Klienta. Klient obciążany jest kosztami przestoju w dostawie towaru spowodowanego okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Klienta.
 14. Follett obowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu. Koszty takiego zabezpieczenia zaliczane są na poczet kosztów własnych Follett chyba, że na wyraźne życzenie

Klienta wymagane będą dodatkowe zabezpieczenia. Koszty dodatkowego zabezpieczenia pokrywa w całości Klient.

15. Klient odbierający towar transportem własnym, zobowiązany jest podać w zawiadomieniu o planowanym terminie odbioru towaru dane osoby upoważnionej do odbioru. Brak podania danych będzie oznaczał brak możliwości wydania towaru. Follett odmówi wydania towaru w przypadku niezgodności danych podanych przez Klienta z danymi odbiorcy.
16. Klient zapewni w miejscu i terminie dostawy obecność osoby upoważnionej do przyjęcia dostawy w jego imieniu, przy czym odmowa przyjęcia towaru lub nieobecność osoby upoważnionej nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za towar i transport.
17. Follett nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie powstałe z winy przewoźnika lub spedytora.
18. Klient powinien współdziałać z Follett w realizacji zamówienia, w szczególności powinien zapewnić miejsce rozładunku towarów oraz stworzyć odpowiednie warunki dla wykonania prac montażowych (w przypadku umów z usługą montażu). Klient zapewnia wymagane warunki bhp na czas montażu, w tym oświetlenie, dostęp do energii elektrycznej i bieżącej wody, sanitariatów oraz ogrzewanie. Warunki te dotyczą również próbnych montażu.

VI. Siła wyższa

1. Follett nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z okoliczności spowodowanych siłą wyższą.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od Follett, w szczególności pożary, powódź i inne klęski żywiołowe, wojny, strajki, zamieszki, demonstracje, epidemie, embargo, przerwy lub opóźnienia w dostawach surowców, energii i komponentów oraz inne nieprzewidziane zakłócenia, w szczególności upadłości lub skrócenie czasu pracy w firmach współpracujących z Follett lub u ich podwykonawców wpływające na zdolność produkcyjną Follett oraz dostępność określonych produktów, przerwy w pracy, okoliczności leżące po stronie przewoźników lub spedytorów, decyzje organów administracji publicznej, zmiany prawa, nieprzewidywalne zakłócenia w pracy Follett powstałe w związku z np. brakiem energii elektrycznej, opóźnieniami transportowymi i celnymi, blokadami dróg, niedoborami energii elektrycznej oraz inne podobne okoliczności, na które Follett nie ma wpływu.

VII. Zastrzeżenie prawa własności

1. Follett zastrzega prawo własności towaru do chwili uiszczenia przez Klienta pełnej ceny za całość zamówionego towaru wraz z należnościami ubocznymi tj. odsetkami i kosztami dochodzenia roszczenia, o ile Strony nie postanowią inaczej. Umowa określająca przejście własności towarów w sposób odmienny od powyższego, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku częściowego dokonywania dostawy towarów, zapłacenie ceny za określone jego części pozostaje bez wpływu na przejście prawa własności za cały dostarczony towar.
3. Follett jest uprawniony do żądania natychmiastowego zwrotu towarów, jeżeli Klient pozostaje w zwłoce z zapłatą ceny lub w sytuacji, gdy Follett poweźmie uzasadnione wątpliwości – w oparciu o sytuację finansową Klienta - co do możliwości wykonania przez niego swoich zobowiązań wobec Follett. W przypadku umów, w wyniku których nastąpił montaż urządzeń, w celu wykonania zastrzeżenia prawa własności Follett jest upoważniony do dokonania niezbędnych czynności w celu demontażu urządzeń. Koszty związane ze zwrotem towaru oraz przeprowadzeniem prac demontażowych obciążają Klienta.
4. Klient nie może bez pisemnej zgody Follett sprzedać, obciążyć lub rozporządzić towarem w jakikolwiek sposób, który mógłby spowodować utratę lub ograniczenie prawa własności towaru przysługującego Follett. W razie uchybienia powyższemu zastrzeżeniu, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzoną Follett szkodę.
5. Z chwilą wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego w stosunku do Klienta, Klient jest zobowiązany oznaczyć otrzymany od Follett towar w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz Follett. W przypadku zajęcia towaru stanowiącego własność Follett w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Klienta, Klient zobowiązany jest

on niezwłocznie poinformować Follett oraz współdziałania z Follett przy realizacji jego praw względem podmiotu dokonującego zajęcia towaru, w ramach wszelkich dostępnych środków. Na żądanie Follett Klient jest zobowiązany przekazać niezwłocznie wszelkie informacje o tym, gdzie są przechowywane towary objęte zastrzeżeniem własności. Follett jest uprawniona do kontrolowania towaru w miejscu, w którym się on znajduje, jak również do jego odebrania, jeżeli jego prawo własności byłoby zagrożone cudzym działaniem.

VIII. Gwarancje

Na sprzedane produkty udzielana jest gwarancja. Warunki gwarancji określają stosowane przez Follett Ogólne Warunki Gwarancyjne (OWG).

IX. Odwołanie zamówienia. Zwrot zamówionych produktów

1. Zrezygnowanie z zamówienia może nastąpić pod warunkiem uzyskania akceptacji Follett i jednoczesnego uiszczenia przez Klienta opłaty manipulacyjnej w kwocie równiej 15 % ceny brutto zamówionego towaru lub usługi, z której Klient zrezygnował. W innym wypadku rezygnacja z zamówienia jest bezskuteczna.
2. Zwrot zamówionych produktów możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Follett. W przeciwnym wypadku zwroty nie będą przyjmowane.
3. Zwrot nabytego towaru jest możliwy tylko wówczas, gdy produkt jest nieużywany, kompletny i nie został w żaden sposób uszkodzony. Zwrotowi podlegają produkty standardowe (stałe dostępne w ofercie Follett), zapakowane w ich oryginalne opakowania.
4. W przypadku dokonania zwrotu towaru, Klient ponosi opłatę manipulacyjną w wysokości 15 % ceny brutto produktu.
5. Odwołanie zamówienia lub zwrot towarów nie są dopuszczalne w przypadku produktów niestandardowych, tj. w szczególności produktów wykonanych na zamówienie, produktów niemagazynowych, zamawianych i/lub wytwarzanych specjalnie na życzenie Klienta, itp.
6. W przypadku odwołania zamówienia lub zwrotu towarów, Klient ponosi wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszty transportu.

X. Odpowiedzialność

1. Follett ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody rzeczywiste poniesione przez Klienta, w następstwie umyślnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Follett. W każdym przypadku odpowiedzialność Follett wobec Klienta ograniczona jest do naprawienia szkody rzeczywistej oraz szkody wynikającej z rażącego niedbalstwa, do maksymalnej wysokości odpowiadającej wartości ceny netto przedmiotu zamówienia, z którego wynikła szkoda.
2. Follett nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta:
 - a) za utracone korzyści;
 - b) gdy w ramach zamówienia dostarczono prawidłowy towar, ale nie odpowiada on założonym przez Klienta oczekiwaniom,
 - c) gdy dostarczony towar został przez Klienta użyty w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami technicznymi lub zaleceniami bądź instrukcjami.
3. Follett zwolniony jest od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku, gdy jest to spowodowane wadami towaru dostarczonymi przez Follett, a wynikającymi z nienależytego jego wykonaniem przez producenta tego towaru. W takim wypadku odpowiedzialność względem Klienta ponosi wyłącznie producent towaru.
4. W przypadku wykonania przez Follett umowy jedynie w części, Klient nie ma prawa odstąpić od umowy w części wykonanej.
5. Follett nie gwarantuje tego, że dostarczony towar jest odpowiedni dla założonych przez Klienta celów lub odpowiada przepisom obowiązującego prawa w kraju Klienta. Wszelkie koszty konieczne do pozyskania jakichkolwiek zezwoleń, które są niezbędne do korzystania, dostarczenia lub przeprowadzenia montażu urządzeń, obciążają Klienta.

XI. Obowiązek poufności

1. Klient zobowiązany jest do utrzymania wszelkich informacji handlowych i technicznych, uzyskanych od Follett w poufności. Informacjami poufnymi są w szczególności: wszelkie opracowania, plany i dokumenty, otrzymane przez Klienta w związku ze składaniem zamówień lub sprzedażą produktów. Klient nie może udostępniać osobom trzecim informacji poufnych bez wyraźnej i uprzedniej zgody Follett oraz jest zobowiązany zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich, w tym przed ich nieuprawnionym użyciem oraz kopiowaniem.
2. Za informacje poufne uważa się również warunki umów lub zamówień a także postanowienia OWUS.
3. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Klient jest zobowiązany do naprawienia powstałej w związku z tym szkody Follett.
4. Klient będzie podejmował odpowiednie i adekwatne środki w celu ochrony informacji poufnych dotyczących Follett przed ich ujawnieniem.
5. W przypadku, gdy Klient będzie zobowiązany na podstawie przepisów prawa do ujawnienia upoważnionemu organowi informacji stanowiących informacje poufne dotyczące Follett, Klient natychmiast poinformuje o tym fakcie Follett. Klient może udostępnić wyłącznie te informacje poufne lub ich odpowiednią część, które muszą zostać ujawnione zgodnie z nakazem właściwego organu.
6. Zasady zachowania poufności nie dotyczą informacji:
 - a) będących w posiadaniu Klienta przed ich uzyskaniem od Follett, z wyłączeniem informacji uzyskanych w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia umowy;
 - b) powszechnie dostępnych;
 - c) których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) udostępnianych doradcom Stron, o ile obowiązek zachowania poufności obejmuje również doradców.
7. Strony mogą w odrębnej umowie określić zasady poufności.

XII. Rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy. Kary umowne.

1. Klient może rozwiązać umowę w razie zwłoki Follett w realizacji zamówienia trwającej co najmniej 14 dni roboczych względem terminu określonego w zamówieniu, fakturze lub fakturze pro-forma, z zastrzeżeniem postanowień pkt V ust. 4 OWUS, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu na wykonanie umowy, przy czym dodatkowy termin nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Follett może odstąpić od umowy, w razie gdyby z przyczyn od niego niezależnych sprzedaż towarów lub usług danego rodzaju stała się niemożliwa do realizacji.
3. Follett jest uprawniony rozwiązać umowę z Klientem ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta, w tym w szczególności:
 - a) w przypadku niemożliwości realizacji umowy lub opóźnienia w realizacji umowy, niemożności rozpoczęcia świadczenia usługi lub jej kontynuowania, pomimo upływu wyznaczonego Klientowi dodatkowego terminu do usunięcia zaistniałej przeszkody;
 - b) w przypadku nieodebrania towaru przez Klienta w umówionym terminie, pomimo upływu wyznaczonego Klientowi dodatkowego terminu do odbioru zamówionego towaru; powyższe ma zastosowanie również w przypadku zwłoki Klienta z odbiorem części zamówionego towaru z tym zastrzeżeniem, iż Follett może rozwiązać umowę tylko co do tej części zamówienia, co do której Klient pozostaje w zwłoce;
 - c) w przypadku opóźnienia Klienta w płatności części lub całości ceny przekraczającego 7 dni;
 - d) w przypadku powzięcia uzasadnionych obaw co do wypłacalności Klienta, jak również jego upadłości lub likwidacji, o których to okolicznościach Follett nie wiedział w chwili zawarcia umowy, a powziął informację w terminie późniejszym.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w ust. 3, wszystkie zobowiązania Klienta wobec Follett stają się natychmiast wymagalne. W szczególności Follett uprawniony jest do dochodzenia od Klienta zapłaty ceny za wykonaną część umowy oraz pokrycia wszystkich kosztów i wydatków poniesionych w celu realizacji umowy do chwili rozwiązania umowy. Klient zobowiązany jest ponieść również koszty składowania towarów jakie powstały w związku z powyższym.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się za skutecznie złożone z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, w rozumieniu Kodeksu cywilnego i wysłane na adres korespondencyjny lub adres e-mail podany w zamówieniu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Odstępstwa od OWUS wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowy zawierane przez Strony, do których stosuje się OWUS, podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umów z Klientami podlegają wyłącznej jurysdykcji sądów polskich, właściwych miejscowo dla Follett.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja będą kierowane odpowiednio na adres korespondencyjny, numer faksu lub adres poczty e-mail podane przez Klienta w zamówieniu, umowie lub innym dokumencie na podstawie którego będą realizowane zamówienia. Klient obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Follett o zmianie danych teleadresowych. W przeciwnym razie doręczenia dokonane na ostatni znany adres korespondencyjny, numer faksu lub adres poczty e-mail Klienta uznaje się za skuteczne z chwilą nadania odpowiednio listu poleconego, faksu lub wiadomości e-mail.
5. Follett zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do OWUS.
6. Wiążąca dla Stron jest wersja OWUS z chwili zawarcia danej umowy lub złożenia danego zamówienia.

Niniejsze Ogólne Warunki Umów Sprzedaży mają zastosowanie od dnia **1 stycznia 2026 r.**

Follett Europe Polska Sp. z o.o.